



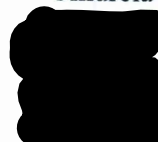
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430859, Fax. 0365-882023; e-mail: registratura.das@tirgumures.ro



Sigilat digital de:
Directia de Asistentă Socială Targu Mures
Inregistrat cu: Nr. lucrare 22/11555 din
20.03.2024 / Nr. act (RU)11556 din 20.03.2024
Data: 20.03.2024 11:22:53 (GMT+02:00)

Aprobat,
Director Executiv
Andreia Ligia Moraru



Digitally signed by / Semnat digital de:
Andreia-Ligia Moraru
Aprobare
20.03.2024 11:13:13 (GMT+02:00)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii

Servicii de cantină socială

servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV : 55510000-8 Servicii de cantină

Procedura aplicată: Procedura proprie

Director Executiv Adjunct

Ec. Maier Mihaela



Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAELA MAIER
Avizare
20.03.2024 11:09:29 (GMT+02:00)

Șef Serviciu FCRUASIP

Cotrus Crina Veronica



Digitally signed by / Semnat digital de:
CRINA-VERONICA COTRUS
Avizare
20.03.2024 10:57:45 (GMT+02:00)

Șef Serviciu Protecție Socială

Kiss Ildiko



Digitally signed by / Semnat digital de:
ILDIKO KISS
Avizare
20.03.2024 10:45:06 (GMT+02:00)

Consilier achiziții publice

Buțiu Maria Minerva



Digitally signed by / Semnat digital de:
MARIA-MINERVA BUTIU
Intocmit
20.03.2024 10:16:30 (GMT+02:00)

CUPRINS

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II. CAIETUL DE SARCINI

III. FORMULARE

IV. PROIECT CONTRACT

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
„Servicii de cantină socială”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ:
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ

I.1) Denumire, adresă și punct de contact

Denumire oficială: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș		
Adresă: Str. Gheorghe Doja, nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țara: România
Punct(e) de contact: Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8	Telefon: 0365-430.859 int. 113	
În atenția: d-nei Buțiu Maria Minerva		
E-mail: registratura.das@tirgumures.ro	Fax: 0365-882.023	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://dastgmures.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul de contact menționat anterior ☐ Altele: -		
Documentația de atribuire este disponibilă la adresa de internet https://dastgmures.ro, Secțiunea Social ☒ Punctul de contact menționat anterior – pagina web instituție ☐ Altele:		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul de contact menționat anterior - Str. Gh. Doja, nr. 9, camera 8, sau ☐ Altele: e-mail registratura.das@tirgumures.ro		
Solicitățile de clarificări vor fi transmise în conformitate cu prevederile documentației de atribuire la adresa de email registratura.das@tirgumures.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări și informațiile suplimentare (dupa caz) vor fi publicate de autoritatea contractanta la adresa de internet https://dastgmures.ro , <i>Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</i> <i>Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)</i>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://dastgmures.ro>

I.4) Tipul autorității contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agenție/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agenție/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- ☒ **Altele (precizați): autoritate publică locală**

I.5) Activitate principală

- | | |
|---|---|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | ☐ Servicii publice generale |
| ☐ Agenție/birou național sau federal | ☐ Apărare |
| ☐ Colectivitate teritorială | ☐ Ordine și siguranță publică |
| ☐ Agenție/birou regional sau local | ☐ Mediu |
| ☐ Organism de drept public | ☐ Afaceri economice și financiare |
| ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | ☐ Sănătate |
| ☒ Altele (precizați): Autoritate locală | ☐ Construcții și amenajări teritoriale |
| | ☒ Protecție socială |
| | ☐ Recreere, cultură și religie |
| | ☐ Educație |
| | ☐ Altele (precizați): _____ |

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ **X**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de cantină socială

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **cod unic de identificare:** 39906612/2024/7

II.1.2) Cod CPV principal:

55510000-8 Servicii de cantină

II.1.3) Tip de contract:

<i>Furnizare</i>	<i>Execuție lucrări</i>	<i>Servicii</i> X
------------------	-------------------------	--------------------------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Contractul de achiziție publică presupune prestarea de servicii de cantină prin pregătirea și servirea mesei calde categoriilor sociale defavorizate, cu risc de marginalizare socială, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Valoarea contractului nu implică obligarea autorității contractante la plată, decontarea serviciilor se va realiza în baza comenzilor lunare.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 429.550,00 Moneda: LEU

Având în vedere că obiectul achiziției îl reprezintă contractarea de servicii de cantină socială, în conformitate cu art. 292, lit. i din Legea 227/2015 „*prestările de servicii și/sau livrările de bunuri strâns legate de asistența și/sau protecția socială, efectuate de instituțiile publice sau de alte entități recunoscute ca având caracter social, inclusiv cele livrate de căminele de bătrâni*” sunt operațiuni scutite de taxă, valoarea fără TVA este egală cu valoarea cu TVA.

II.1.6) Împărțire în loturi: da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Sediul Furnizorului

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Serviciile de cantină socială constau în pregătirea și servirea mesei calde categoriilor sociale defavorizate, cu risc de marginalizare socială, în conformitate cu Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Cel mai bun raport calitate – preț*

Având în vedere prevederile Legii nr. 143/2022 din 20 mai 2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, care la articolul II, alin. 1) prevede: “*Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei*” și ale Legii 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice prin care “*Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale, criteriul de atribuire ales de către autoritatea contractantă pentru această achiziție de servicii este “cel mai bun raport calitate-preț*”.

II.2.6) Durata contractului: de la semnare până la 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului următor, în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016.

Contractul se reînnoiește: -

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

II.2.8) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu este cazul.

II.2.9) Informații privind opțiunile: Nu este cazul.

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu este cazul.

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare_buget local

II.2.12) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului: Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu excepțiile prevăzute la art. 166 și art. 171.

1. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

2. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

3. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Notă: se solicită atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și terțului susținător

4. Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Director executiv – Moraru Andreia-Ligia, Director Executiv Adjunct – Todoran Carmen Corina, Director Executiv Adjunct – Ec. Maier Mihaela, Șef Serviciu Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ Strategii și Implementare Programe – Cotruș Crina Veronica; Șef Serviciu Protecție Socială - Kiss Ildiko. Posibili membrii ai comisiei de evaluare: Todoran Carmen Corina, Maier Mihaela, Kiss Ildiko, Cotruș Crina Veronica, Gherendi Gabriela Dana, Suciuc Carmen, Mogilă Carmen Gabriella, Buțiu Maria Minerva, Suciuc Sonia Elena.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic, va prezenta în cadrul ofertei:

- declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 actualizată- Formular nr. 2, Formular nr. 3 și Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 actualizată – Formular nr. 5 din Secțiunea Formulare;
- Certificatul actualizat privind plata taxelor și impozitelor datorate către Bugetul Local;
- Certificatul constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă faptul că nu are datorii restante la momentul prezentării ofertei.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai sus.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1: *Ofertantul trebuie să dovedească existența unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor,
- Actul de constituire a furnizorului

Cerința 2: *Acreditarea ca furnizor de servicii sociale*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale sau, pentru ofertanți străini, documente echivalente emise în țara de rezidență

Cerința 3: *Să fie licențiat conform legii pentru serviciile sociale care fac obiectul contractului*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Licență de funcționare valabilă sau licență provizorie valabilă cel puțin pe perioada menținerii ofertei, respectiv documente echivalente pentru persoane juridice, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență,

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Deținerea spațiului necesar pentru prepararea și servirea hranei	Ofertantul va prezenta un document (extras CF/contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat etc.) în care să ateste faptul că prestatorul deține, pentru perioada derulării contractului de servicii, spațiul necesar pentru prestarea serviciilor de cantină socială;
Deținerea dotărilor tehnice specifice prestării acestui serviciu (frigidere, cuptoare, aragazuri, etc.)	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru execuția contractului – Formular nr. 10 din Secțiunea Formulare;
Deținerea de mijloace de transport adecvate pentru transportul gratuit al hranei la domiciliul asistaților	Document care să ateste faptul că ofertantul deține pentru perioada derulării contractului de servicii, mijloace de transport autorizate pe anul în curs, pentru transportul hranei la domiciliu;
Personalul tehnic angajat	Personal minim 4 angajați: 1 bucătar, 1 ajutor bucătar, 1 ospătar, 1 persoană responsabilă de îndeplinirea obligațiilor contractuale (Ex.: manager), documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal, fișa postului, Certificat de absolvire a cursului de instruire privind însușirea

	noțiunilor fundamentale de igienă al angajaților care participă la prestarea serviciilor de cantină social, alte documente doveditoare de unde să reiasă numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadrarea solicitată - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
Planul de meniu săptămânal (14 variante meniu zilnic)	Se vor prezenta 14 variante de meniu zilnic (dintre care 4 variante să fie pentru hrană rece) care să asigure necesarul zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru beneficiari (cu precizarea caloriilor și a tuturor informațiilor nutriționale).
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze <i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i>	Modalitate de îndeplinire: 1. Acordul de subcontractare. 2. Documente care confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală (Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: ofertele se vor depune cu respectarea documentației de achiziție	
III.1.5) Depozite valorice și garanții solicitate: Nu este cazul	
III.1.5.a) Garanție de participare: Nu este cazul	
III.1.5.b) Garanție de bună execuție: 1% din valoarea fără TVA, în condițiile prevăzute la art. 39 și 40 din H.G. 395/2016	
III.1.6) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Bugetul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș pentru anul 2024</i>	
III.1.7) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i>	
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:	
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu este cazul	
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu este cazul	
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Nu este cazul	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline	X Online
IV.1.1.b) Tipul procedurii: <i>Procedură proprie în conformitate cu prevederile art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.</i>		
IV.1.2) Informații privind un sistem dinamic de achiziții <i>Posibilitatea de a relua competiția</i> da ☐ nu X <i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i> da ☐ nu X		
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul		
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul		
IV.1.5) Informații despre licitația electronică: Nu este cazul		
IV.1.6) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu X	
IV.1.7) Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)	da ☐ nu X	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da ☐ nu X
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 27.03.2024 ora 14:30	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Nu este cazul	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: <i>Română</i>	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală) LEU	
IV.2.5) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: □□□ sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
IV.2.6) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în data de 28.03.2024 ora 09:00.</i>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertantul va anexa în cadrul ofertei: *modele de documente/ formulare tipizate utilizate pentru aceasta activitate.*

2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016 se va prezenta:

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului – *Formular nr. 6*,

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă – *Formular nr. 7*.

3. Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente *Formularul nr. 8* – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

4. **Ofertanții vor depune modelul de contract propus, semnat** și însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. În cazul în care acesta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, în conformitate cu art. 137, alin.(3), lit.b din H.G. nr. 395/2016, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiară se va face în lei.

Ofertantul va completa Formularul 1 din Secțiunea Formulare. Oferta financiară reprezintă prețul total oferat pentru serviciile de cantină socială, exprimat în **lei**. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta tariful în lei pentru o porție/zi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Notă: Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile sau partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente *Formularul 8* – Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 coroborat cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 actualizată- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la camera 8 de la sediul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ, Str. Gheorghe Doja nr. 9, Târgu Mureș, jud. Mureș, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru Servicii de cantină socială (a nu se deschide înainte de data de 28.03.2024, ora 9:00), sau prin e-mail la adresa: *registratura.das@tirgumures.ro*.

Data limita de depunere sau transmitere a ofertei: **27.03.2024, ora 14:30.**

Număr de exemplare: Oferta se va depune/transmite într-un **singur exemplar, în original** și va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta care va fi depusă în plic sigilat, va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 9*) care va conține datele de identificare a ofertantului. Plicul sigilat va conține în interior: *documente de calificare*,

propunere tehnică și propunere financiară. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta care se va transmite prin e-mail va avea documentele semnate cu semnătura electronică emisă de un Furnizor acreditat de servicii de certificare pentru semnătura electronică.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Contractul va fi încheiat în limita valorii estimate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da ☐ nu ☒
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		nu ☒
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) : -		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Durata contractului : de la data semnării până la 31.12.2024 , cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 4 luni, până la aprobarea bugetului aferent anului fiscal următor.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str Stavropoleos, nr.6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
Email: office@cnsr.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021-3104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: <i>Conform prevederilor Legii privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 actualizată;</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială : Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș - Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Strategii și Implementare Programe		
Adresă: Str. Gheorghe Doja nr. 9		
Localitate: Târgu Mureș	Cod poștal: 540015	Țară: România
E-mail : registratura.das@tirgumures.ro	Telefon: 0265-430859 int. 102	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0365-882023	